



بسمه تعالی

کد نوسازی : -----

تاریخ ثبت در سازمان : -----

توافق نامه همکاری مجری و سرپرست کارگاه

این توافق نامه در تاریخ بین اشخاص زیر، با رعایت قوانین و مقررات جاری، مقررات ملی ساختمان، ضوابط و نظامات اداری سازمان نظام مهندسی ساختمان، قرارداد اصلی اجرای ساختمان و اسناد و مدارک منضم به آن، به شرح زیر منعقد گردید.

مشخصات طرفین

۱- مجری:

آقای/خانم شماره پروانه اشتغال: رشته و پایه: شماره عضویت:
نشانی: شماره تماس: که از این پس مجری نامیده می شود.

۲- سرپرست کارگاه (نماینده مجری):

آقای/خانم شماره پروانه اشتغال: رشته و پایه: شماره عضویت:
نشانی: شماره تماس: که از این پس سرپرست کارگاه نامیده می شود.

ماده ۱- موضوع توافق نامه

موضوع این توافق نامه عبارت است از ارائه خدمات مهندسی، سرپرستی و هماهنگی اجرایی با حضور فعال و کار تمام وقت در کارگاه پروژه واقع در:
با کد نوسازی/شماره پرونده:
مطابق نقشه ها، مدارک و مشخصات فنی مصوب و با انجام وظایف و تعهدات مقرر در این توافق نامه.

تبصره ۱: سرپرست کارگاه در حدود این توافق نامه به عنوان نماینده اجرایی و کارگاهی مجری فعالیت می کند و این سمت موجب انتقال پروانه اشتغال، ظرفیت اشتغال، صلاحیت قانونی یا سمت قراردادی مجری به وی نمی شود.

تبصره ۲: این توافق نامه رابطه همکاری میان مجری و سرپرست کارگاه را تنظیم می کند و جایگزین قرارداد اصلی میان مالک و مجری نیست.

تبصره ۳: هیچ یک از مفاد این توافق نامه نباید به گونه ای تفسیر شود که موجب انتقال یا اسقاط مسئولیت های قانونی مجری، ناظر، مالک یا سایر اشخاص ذی ربط برخلاف قوانین و مقررات آمره گردد.

ماده ۲- اسناد و مقررات حاکم

اسناد و مقررات حاکم بر این توافق نامه عبارتند از:

۱. قوانین و مقررات لازم الاجرا؛

۲. قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین‌نامه اجرایی آن؛

۳. مقررات ملی ساختمان و نظامات اداری مربوط؛

۴. ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی مراجع ذی‌صلاح؛

۵. قرارداد اصلی اجرای ساختمان بین مالک و مجری؛

۶. شرایط عمومی قرارداد اصلی؛

۷. شرایط خصوصی قرارداد اصلی؛

۸. نقشه‌ها و مشخصات فنی مصوب؛

۹. پروانه ساختمانی و مجوزهای مربوط؛

۱۰. صورت‌جلسات و توافقات کتبی بعدی که توسط اشخاص دارای اختیار امضا شده باشد.

تبصره: این توافق‌نامه نمی‌تواند تعهدات مجری در برابر مالک یا مراجع قانونی را برخلاف قرارداد اصلی یا قوانین آمره تغییر دهد.

ماده ۳ – مدت توافق‌نامه

مدت این توافق‌نامه از تاریخ تا تاریخ به مدت ماه شمسی تعیین می‌گردد.

چنانچه عملیات ساختمان در مدت مقرر به پایان نرسد، ادامه همکاری سرپرست کارگاه با توافق طرفین و رعایت ضوابط مربوط امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۱: تمدید همکاری ترجیحاً به‌صورت کتبی انجام می‌شود.

تبصره ۲: پایان یا فسخ این توافق‌نامه به‌خودی‌خود به معنای فسخ، خاتمه یا تغییر قرارداد اصلی میان مالک و مجری نیست.

ماده ۴ – مبلغ و نحوه پرداخت حق‌الزحمه

حق‌الزحمه سرپرست کارگاه مبلغ ریال به‌صورت ماهانه تعیین گردید.

جمع حق‌الزحمه برای مدت اولیه توافق‌نامه مبلغ ریال می‌باشد.

نحوه پرداخت:

تاریخ/مبنای پرداخت:

تبصره ۱: حق‌الزحمه موضوع این ماده مستقل از حق‌الزحمه مجری در قرارداد اصلی است.

تبصره ۲: سرپرست کارگاه صرفاً در حدود توافق کتبی خود مستحق حق‌الزحمه خواهد بود و هیچ تعهدی نسبت به تأمین مالی پروژه، تنخواه، خرید

مبالغ یا پرداخت مطالبات مالک و پیمانکاران ندارد؛ مگر آنکه به‌صورت جداگانه و صریح پذیرفته باشد.

تبصره ۳: کسورات قانونی احتمالی، حسب ماهیت واقعی رابطه طرفین و مقررات لازم‌الاجرا اعمال خواهد شد.

ماده ۵- شرایط و صلاحیت سرپرست کارگاه

۱. سرپرست کارگاه باید شخص حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم برای انجام وظایف محوله باشد.
۲. سرپرست موظف است ضوابط و شرایط صلاحیت مربوط به سمت و فعالیت خود را در طول مدت همکاری حفظ نماید.
۳. سرپرست موظف است مقررات ملی ساختمان، نقشه‌های مصوب، دستورالعمل‌های فنی و نظامات اداری مربوط را رعایت نماید.
۴. سرپرست موظف است در دوره‌های آموزشی مرتبط که از سوی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اعلام می‌گردد، در صورت شمول و الزام، شرکت نموده و مدارک مربوط را اخذ و ارائه نماید.
۵. سرپرست موظف است هرگونه تغییر در وضعیت حرفه‌ای، پروانه اشتغال، عضویت، محدودیت قانونی یا مانع مؤثر در ادامه فعالیت خود را فوراً به مجری اعلام نماید.

ماده ۶ - تمام‌وقت بودن و حضور مستمر در کارگاه

۱. سرپرست کارگاه متعهد می‌گردد صرفاً در یک کارگاه مسئولیت سرپرستی داشته باشد و در تمام مدت همکاری، حضور تمام‌وقت و مستمر خود را مطابق ضوابط و نظامات اداری مربوط حفظ نماید.
 ۲. منظور از حضور تمام‌وقت، حضور فیزیکی، مستمر و فعال سرپرست در تمام ساعات کاری و اجرایی پروژه مطابق برنامه زمان‌بندی و ساعات فعالیت کارگاه است؛ به‌نحوی که انجام واقعی وظایف سرپرستی، کنترل، هماهنگی، گزارش‌دهی و پیگیری امور کارگاه امکان‌پذیر باشد.
 ۳. تعیین ساعت شروع و پایان فعالیت کارگاه، تابع برنامه اجرایی پروژه، ساعات فعالیت عوامل اجرایی و ضوابط و نظامات اداری لازم‌الاجرا خواهد بود.
 ۴. حضور مقطعی، بازدید موردی یا حضور اسمی، در صورتی که عملاً امکان انجام وظایف سرپرستی را فراهم نکند، انجام تعهد حضور تمام‌وقت محسوب نمی‌شود.
 ۵. سرپرست موظف است در صورت ضرورت خروج از کارگاه در ساعات کاری، موضوع را به مجری اطلاع داده و در مواردی که ادامه فعالیت بدون حضور وی امکان‌پذیر نیست، هماهنگی لازم را انجام دهد.
 ۶. سرپرست کارگاه حق پذیرش مسئولیت یا همکاری در کارگاهی دیگر را که موجب عدم امکان حضور تمام‌وقت یا اختلال در انجام وظایف این پروژه شود، ندارد.
- تبصره: اجرای این ماده باید مطابق شیوه‌نامه‌ها و نظامات اداری لازم‌الاجرا در زمان اجرای پروژه باشد و هیچ توافق خصوصی نمی‌تواند موجب کاهش الزامات قانونی مربوط به حضور سرپرست کارگاه شود.

ماده ۷ - وظایف و تعهدات سرپرست کارگاه

بند ۱ - حضور و مسئولیت کارگاهی

سرپرست کارگاه موظف است در چارچوب این توافق نامه، به صورت تمام وقت در کارگاه حضور داشته و وظایف محوله را به صورت واقعی و مستمر انجام دهد.

بند ۲ - مطالعه نقشه ها و مقررات

سرپرست موظف است نقشه های اجرایی، مشخصات فنی، دستورالعمل های مصوب سازمان نظام مهندسی و سایر اسناد فنی پروژه را به دقت مطالعه نموده و عملیات را در حدود وظایف خود بر اساس آنها پیگیری نماید.

بند ۳ - کنترل عملیات اجرایی

سرپرست موظف است عملیات اجرایی و عوامل کارگاه را در حدود وظایف محوله کنترل نموده و موارد مغایر با نقشه ها، مشخصات فنی، مقررات یا دستورهای مجری را فوراً به مجری گزارش نماید.

بند ۴ - هماهنگی با مجری و ناظران

سرپرست موظف است هماهنگی لازم را با مجری، ناظران و عوامل اجرایی پروژه انجام دهد و موارد فنی و اجرایی نیازمند تصمیم گیری را به مجری منعکس نماید.

بند ۵ - ثبت عملیات مهم

سرپرست موظف است حداقل موارد زیر را در دفتر کارگاه ثبت و مستند نماید:

الف) زمان و مشخصات بتن ریزی های مختلف؛

ب) شروع عملیات سازه فلزی؛

ج) آزمایش های انجام شده و نتایج آنها؛

د) مراحل مهم اجرایی؛

هـ) وقایع و موارد مهم کارگاه؛

و) دستورات و گزارش های مؤثر بر اجرای پروژه.

بند ۶ - مصالح و تجهیزات

سرپرست موظف است نیازهای کارگاه به مصالح، تجهیزات و وسایل ایمنی را به مجری اعلام نماید و در حدود وظایف خود، مشخصات فنی و الزامات مربوط به آنها را پیگیری کند.

تبصره: تأمین مالی مصالح و تجهیزات، مطابق قرارداد اصلی، بر عهده شخصی است که در قرارداد اصلی متعهد شده است و صرف اعلام نیاز از سوی سرپرست، موجب ایجاد تعهد مالی برای وی نخواهد شد.

بند ۷ - گزارش دوره‌ای

سرپرست موظف است گزارش عملیات اجرایی، کارهای انجام‌شده، کارهای باقی‌مانده، مشکلات و موارد نیازمند تصمیم‌گیری را به مجری ارائه نماید. همچنین حداقل هر دو هفته یک‌بار، حسب شرایط پروژه، جلسه بررسی وضعیت کارگاه با حضور مجری و عنداللزوم نماینده قانونی مالک و ناظر تشکیل و صورت‌جلسه تنظیم خواهد شد.

بند ۸ - نگهداری اسناد کارگاه

وجود و نگهداری مدارک زیر در محل کارگاه الزامی است:

الف) یک جلد نقشه‌های اجرایی؛

ب) تصویر پروانه ساختمانی؛

ج) مدارک و کارت‌های مرتبط با نظارت؛

د) تصویر بیمه مسئولیت مربوط، در صورت وجود؛

ه) دفتر ثبت عملیات اجرایی روزانه؛

و) سایر مدارکی که طبق مقررات باید در کارگاه موجود باشد.

بند ۹ - بازدیدها و حوادث

سرپرست موظف است در موارد خاص، از جمله بازدید مأموران و مراجع ذی‌صلاح، با مجری و مالک هماهنگی لازم را انجام داده و حوادث کارگاهی را حسب مورد فوراً به مجری و مراجع ذی‌صلاح گزارش نماید.

ماده ۸ - ایمنی، بهداشت و حفاظت کارگاه

۱. رعایت مسائل ایمنی و بهداشت کارگاه از وظایف سرپرست در حدود وظایف و اختیارات محوله است.

۲. سرپرست موظف است وضعیت ایمنی کارگاه را به‌صورت مستمر بررسی و موارد خطرناک، کمبود تجهیزات ایمنی و اقدامات اصلاحی مورد نیاز را به مجری اعلام نماید.

۳. سرپرست موظف است تجهیزات ایمنی مورد نیاز و کمبودهای موجود را به مجری اعلام و پیگیری لازم برای رفع آنها را انجام دهد.

۴. در صورت مشاهده وضعیت خطرناک و فوری، سرپرست موظف است در حدود اختیار و امکان قانونی خود نسبت به توقف یا جلوگیری از ادامه عملیات خطرناک اقدام نموده و موضوع را فوراً به مجری اطلاع دهد.

۵. سرپرست موظف است حوادث، شبه‌حوادث و موارد خطرناک مهم را مستند و گزارش نماید.

۶. عبارت «مسئولیت حفاظت ایمنی کارگاه» در این توافق‌نامه به معنای انجام وظایف اجرایی، کنترل، پیگیری، گزارش و اقدامات ایمنی محوله به سرپرست است و به معنای انتقال کلی و مطلق مسئولیت‌های قانونی مجری یا سایر اشخاص به سرپرست نخواهد بود.

۷. مسئولیت هر شخص در برابر اشخاص ثالث و مراجع قانونی، حسب قوانین و مقررات لازم‌الاجرا و با توجه به وظیفه، اختیار، فعل یا ترک فعل، تقصیر و رابطه سببیت تعیین می‌گردد.

ماده ۹ - نقشه‌ها، تغییرات و عملیات مغایر

۱. عملیات اجرایی باید مطابق نقشه‌ها و مدارک مصوب انجام شود.
۲. سرپرست حق تغییر نقشه، مشخصات فنی یا روش اجرای مصوب را مستقلاً ندارد.
۳. هرگونه دستور مالک، پیمانکار یا شخص ثالث برای تغییر عملیات باید به مجری اعلام و پس از طی فرآیند قانونی و فنی مربوط اجرا شود.
۴. سرپرست موظف است از اجرای عملیات مغایر با نقشه‌ها و مقررات جلوگیری و موضوع را مستنداً به مجری گزارش نماید.
۵. تأیید یا دستور شفاهی اشخاص فاقد اختیار، مجوز اجرای عملیات مغایر با نقشه یا مقررات محسوب نمی‌شود.

ماده ۱۰ - ارتباط با مالک، ناظر و عوامل اجرایی

۱. سرپرست در حدود وظایف محوله مجاز به هماهنگی با مالک، ناظر، پیمانکاران و عوامل اجرایی است.
۲. این هماهنگی به معنای انتقال سمت یا اختیارات قانونی مجری نیست.
۳. مالک یا اشخاص ثالث نمی‌توانند بدون رعایت قرارداد اصلی، دستور مستقیمی صادر کنند که موجب ایجاد تعهد برای مجری یا تغییر در عملیات گردد.
۴. دستورات مؤثر مالک یا اشخاص ثالث باید به مجری منعکس شود.
۵. سرپرست حق ایجاد تعهد مالی، قراردادی یا فنی برای مجری خارج از حدود اختیار کتبی خود را ندارد.

ماده ۱۱ - حدود اختیار و نمایندگی سرپرست

سرپرست کارگاه صرفاً در حدود اختیار اعطایی از سوی مجری مجاز به اقدام است.
سرپرست بدون اجازه کتبی مجری حق موارد زیر را ندارد:

۱. انعقاد قرارداد به نام مجری؛
۲. ایجاد بدهی یا تعهد مالی برای مجری؛
۳. خرید مصالح به حساب مجری؛
۴. دریافت یا پرداخت وجه به نام مجری، مگر در حدود اختیار کتبی؛
۵. تغییر نقشه یا مشخصات فنی؛
۶. پذیرش تعهد جدید برای مجری؛
۷. اقرار به مسئولیت مجری؛
۸. واگذاری سمت یا وظایف خود به شخص دیگر؛

۹. امضای اسناد تعهدآور خارج از حدود اختیار.

تبصره: امضای سرپرست در دفتر کارگاه یا گزارش‌های روزانه صرفاً در حدود واقعیت مشاهده‌شده و وظایف محوله معتبر بوده و به‌خودی‌خود به معنای پذیرش تعهد یا مسئولیت خارج از حدود اختیار وی نیست.

ماده ۱۲ – مصالح، پیمانکاران جزء و امور مالی

۱. انتخاب پیمانکاران و تأمین مصالح مطابق قرارداد اصلی و با رعایت حدود اختیارات مالک و مجری انجام می‌شود.
۲. سرپرست صرفاً در حدود وظایف محوله نسبت به هماهنگی و کنترل عوامل اجرایی اقدام می‌نماید.
۳. تهیه و خرید مصالح یا پرداخت هزینه‌ها توسط سرپرست فقط در صورت وجود اختیار صریح و قابل اثبات مجاز است.
۴. سرپرست مسئول تأمین مالی پروژه نیست.
۵. کلیه هزینه‌ها باید دارای مستندات و مدارک قابل بررسی باشد.
۶. گزارش هزینه توسط سرپرست به‌معنای تأیید نهایی هزینه یا ایجاد تعهد مالی برای مجری نیست.
۷. تأیید نهایی هزینه‌ها و اسناد مالی مطابق قرارداد اصلی و حدود اختیار مجری خواهد بود.

ماده ۱۳ – گزارش‌ها، دفتر کارگاه و مستندسازی

سرپرست موظف است دفتر گزارش روزانه را به‌صورت منظم تکمیل نموده و حداقل موارد زیر را ثبت نماید:

۱. وضعیت نیروی انسانی؛
۲. عملیات انجام‌شده؛
۳. عملیات در حال اجرا؛
۴. عملیات برنامه‌ریزی‌شده؛
۵. مصالح واردشده؛
۶. بتن‌ریزی‌ها؛
۷. آزمایش‌ها؛
۸. بازدیدهای انجام‌شده؛
۹. دستورات مهم؛
۱۰. موارد ایمنی؛
۱۱. حوادث؛
۱۲. مشکلات و مغایرت‌ها؛
۱۳. وضعیت پیشرفت پروژه.

گزارش‌ها باید صحیح، دقیق و مطابق واقعیت تنظیم شوند.

ماده ۱۴ – مسئولیت و تفکیک وظایف

۱. این توافق‌نامه مسئولیت‌های قراردادی مجری در برابر مالک و مراجع قانونی را ساقط یا منتقل نمی‌کند.
۲. سرپرست نسبت به وظایف شخصی و تعهدات پذیرفته‌شده خود، در حدود قوانین و مقررات مسئول است.
۳. هرگاه خسارتی در نتیجه فعل یا ترک فعل سرپرست و در حدود وظایف و اختیارات وی ایجاد شود، مسئولیت وی حسب مقررات قانونی قابل بررسی خواهد بود.
۴. صرف عنوان «سرپرست کارگاه» دلیل احراز مسئولیت برای وی نیست.
۵. همچنین صرف صدور دستور از سوی مجری، مسئولیت ناشی از اقدامات مستقل و خارج از اختیار سرپرست را از وی سلب نمی‌کند.
۶. مسئولیت هر شخص باید با توجه به وظیفه، اختیار، فعل یا ترک فعل، تقصیر و رابطه سببیت تعیین گردد.
۷. هیچ‌یک از طرفین نمی‌توانند با توافق خصوصی، مسئولیت‌های مقرر در قوانین آمره را در برابر اشخاص ثالث ساقط یا منتقل نمایند.

ماده ۱۵ – خسارت

- چنانچه هر یک از طرفین در نتیجه نقض تعهدات قراردادی یا فعل و ترک فعل منتسب به خود موجب ورود خسارت قابل اثبات به طرف دیگر شود، موضوع مطابق قوانین و مقررات مربوط بررسی خواهد شد.
- مطالبه خسارت منوط به احراز شرایط قانونی از جمله وجود تعهد، تخلف، ورود خسارت و رابطه سببیت خواهد بود.
- تبصره: با توجه به اینکه در شرایط خصوصی قرارداد اصلی، مبالغ مشخصی برای برخی خسارت‌ها و وجه‌التزام‌ها درج نشده است، هیچ مبلغ یا جریمه‌ای جز مواردی که صراحتاً در این توافق‌نامه مورد توافق طرفین قرار گیرد، قابل مطالبه قراردادی نخواهد بود.

ماده ۱۶ – تعهدات مجری

مجری متعهد است:

۱. حدود وظایف و اختیارات سرپرست را مشخص نماید؛
۲. نقشه‌ها و مدارک مورد نیاز را در اختیار وی قرار دهد؛
۳. دستورهای فنی لازم را ابلاغ نماید؛
۴. گزارش‌های سرپرست را بررسی نماید؛
۵. موارد مهم گزارش‌شده را تعیین تکلیف کند؛
۶. در حدود قرارداد اصلی نسبت به هماهنگی با مالک و ناظر اقدام نماید؛
۷. حق‌الزحمه سرپرست را طبق این توافق‌نامه پرداخت نماید؛
۸. در مواردی که تصمیم‌گیری نیازمند اختیار مجری است، تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

ماده ۱۷ – دستورات و ابلاغ‌های مجری

دستورهای مربوط به موارد زیر باید حتی‌الامکان به‌صورت کتبی یا از طریق روش قابل استناد ابلاغ گردد:

۱. تغییر روش اجرا؛

۲. تغییر مصالح؛

۳. تغییر نقشه؛

۴. توقف عملیات؛

۵. شروع مجدد عملیات؛

۶. امور مالی مهم؛

۷. فسخ یا خاتمه همکاری؛

۸. مسائل مهم ایمنی.

دستورهای فوری ایمنی می‌تواند ابتدا به‌صورت شفاهی یا ارتباط فوری اعلام شود، لیکن موضوع باید در اولین فرصت ممکن مستند گردد.

ماده ۱۸ – محرمانگی و اسناد پروژه

سرپرست موظف است اطلاعات فنی، مالی، قراردادی، نقشه‌ها، مشخصات مالک و سایر اطلاعات پروژه را محرمانه نگهداری نماید.

انتشار، انتقال یا استفاده از اسناد پروژه خارج از حدود وظایف یا بدون مجوز مجری ممنوع است؛ مگر در مواردی که ارائه اسناد به موجب قانون یا دستور مرجع صالح الزامی باشد.

ماده ۱۹ – فسخ و خاتمه همکاری

چنانچه از نظر مجری، سرپرست کارگاه در انجام وظایف فنی، حضور تمام‌وقت، کنترل پروژه یا سایر وظایف محوله کوتاهی اساسی نموده یا توانایی لازم برای انجام وظایف خود را نداشته باشد، مجری می‌تواند پس از اعلام موضوع و انجام تسویه حساب مربوط به کارکرد قطعی، این توافق‌نامه را خاتمه داده و شخص واجد شرایط دیگری را معرفی نماید.

در موارد قابل جبران، مجری می‌تواند ابتدا اخطار کتبی برای رفع تخلف صادر نماید.

در مواردی که تخلف شدید، غیرقابل جبران یا موجب خطر فوری برای اشخاص یا ساختمان باشد، اقدام فوری مجری برای خاتمه همکاری با رعایت مقررات مربوط امکان‌پذیر است.

موارد تخلف اساسی سرپرست شامل موارد زیر است:

الف) عدم حضور تمام‌وقت و مستمر؛

ب) پذیرش هم‌زمان مسئولیت در کارگاه دیگر برخلاف این توافق‌نامه؛

ج) اجرای عمدی عملیات مغایر با نقشه یا مقررات؛

د) گزارش خلاف واقع؛

ه) پنهان کردن عمدی حادثه یا خطر مهم؛

و) ایجاد تعهد مالی بدون اختیار؛

ز) واگذاری وظایف به شخص ثالث بدون اجازه؛

ح) امتناع اساسی و مستمر از انجام وظایف؛

ط) هر اقدامی که موجب ورود خسارت جدی و قابل انتساب به پروژه شود.

ماده ۲۰ - استعفا یا خاتمه همکاری توسط سرپرست

سرپرست کارگاه در صورت تمایل به خاتمه همکاری باید موضوع را به صورت کتبی به مجری اعلام نماید و تا زمان تعیین تکلیف وضعیت کارگاه، تحویل اسناد، مدارک و امور جاری و انجام اقدامات ضروری، همکاری لازم را به عمل آورد؛ مشروط بر اینکه این امر مغایر مقررات آمره یا حقوق قانونی وی نباشد.

در موارد اضطراری یا وجود خطر جدی، سرپرست مکلف است موضوع را فوراً به مجری اطلاع دهد.

ماده ۲۱ - تحویل کارگاه و مدارک

در پایان همکاری، سرپرست موظف است:

۱. دفتر گزارش‌های روزانه را تحویل دهد؛

۲. نقشه‌ها و مدارک پروژه را تحویل دهد؛

۳. گزارش آخرین وضعیت عملیات را ارائه کند؛

۴. وضعیت مصالح و تجهیزات را اعلام نماید؛

۵. وضعیت عملیات ناقص یا دارای ایراد را مشخص نماید؛

۶. موارد خطرناک و اقدامات ضروری باقی‌مانده را اعلام کند؛

۷. کلیدها، اسناد، تجهیزات و اموال تحویلی را مسترد نماید.

صورت جلسه خاتمه همکاری و تحویل کارگاه تنظیم و به امضای طرفین خواهد رسید.

ماده ۲۲ - اثر خاتمه این توافق نامه بر قرارداد اصلی

خاتمه، فسخ یا انقضای این توافق نامه صرفاً به رابطه همکاری میان مجری و سرپرست مربوط بوده و به خودی خود موجب فسخ یا خاتمه قرارداد اصلی مالک و مجری نمی‌گردد.

مسئولیت‌های مربوط به عملیات انجام شده در دوره فعالیت هر یک از اشخاص، حسب قانون و قراردادهای مربوط، پس از خاتمه همکاری نیز در حدود قانونی باقی خواهد ماند.

ماده ۲۳ - حل اختلاف

۱. طرفین در وهله اول تلاش خواهند کرد اختلاف را از طریق مذاکره و بررسی اسناد و گزارش‌های پروژه حل و فصل نمایند.
۲. اختلافات فنی، با توافق طرفین، می‌تواند به کارشناس متخصص ارجاع گردد.
۳. در صورتی که اختلافی در صلاحیت کمیسیون‌های سازمان نظام مهندسی یا هیئت حل اختلاف مندرج در قرارداد اصلی باشد، مطابق حدود صلاحیت قانونی و مفاد قرارداد مربوط اقدام خواهد شد.
۴. در غیر این صورت، هر یک از طرفین حق مراجعه به مرجع صالح قانونی را خواهد داشت.
۵. این توافق‌نامه به‌خودی‌خود موجب ایجاد صلاحیت برای مرجعی که قانوناً صلاحیت رسیدگی ندارد نخواهد شد.

ماده ۲۴ - ابلاغ و مستندسازی ارتباطات

- نشانی طرفین همان است که در ماده ۱ درج شده است.
- هرگونه تغییر نشانی یا شماره تماس باید به طرف دیگر اعلام شود.
- پیامک، پیام‌رسان، پست الکترونیکی یا سایر روش‌های ارتباطی، در صورتی که انتساب و دریافت آن قابل اثبات باشد، می‌تواند برای اطلاع‌رسانی و مستندسازی مورد استفاده قرار گیرد.

در موارد مهم از قبیل فسخ، خاتمه، تغییرات اساسی، تعهدات مالی و اخطارهای ایمنی، استفاده از روش کتبی و قابل اثبات الزامی است.

ماده ۲۵ - بیمه و الزامات قانونی

- هرگونه بیمه مسئولیت حرفه‌ای، بیمه حوادث، بیمه کارگران و سایر بیمه‌های پروژه مطابق قرارداد اصلی و قوانین و مقررات مربوط تعیین می‌شود.
- سرپرست کارگاه مکلف است مدارک بیمه‌ای مربوط به پروژه را در حدود وظایف خود نگهداری و موارد لازم را به مجری اعلام نماید.
- این توافق‌نامه به‌تنهایی موجب انتقال تکالیف قانونی بیمه‌ای مجری یا مالک به سرپرست نمی‌شود.

ماده ۲۶ - فورس‌ماژور

- در صورت وقوع حوادث خارج از اختیار متعارف طرفین که اجرای تعهدات را غیرممکن یا به‌طور جدی مختل نماید، آثار آن مطابق قانون و قرارداد اصلی بررسی خواهد شد.

طرف متأثر از حادثه باید در اولین فرصت موضوع را به طرف دیگر اعلام نماید.

ماده ۲۷ - سایر شرایط

۱. هرگونه تغییر یا الحاق به این توافق‌نامه باید به‌صورت کتبی و با امضای طرفین انجام شود.
۲. سکوت یا عدم اعتراض موقت هیچ‌یک از طرفین به معنای اسقاط حقوق قانونی وی نیست.
۳. در صورت تعارض میان این توافق‌نامه و قوانین آمره، قوانین آمره ملاک خواهد بود.

۴. در صورت تعارض با قرارداد اصلی مالک و مجری، این توافق نامه صرفاً در روابط داخلی مجری و سرپرست قابل استناد بوده و نمی تواند تعهدات مجری در برابر مالک، ناظر یا مراجع قانونی را تغییر دهد.

۵. هرگونه اختیار خاص که به سرپرست اعطا شود باید حتی الامکان در پیوست حدود اختیار یا سند کتبی جداگانه مشخص گردد.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ماده ۲۸ - نسخ و امضا

این توافق نامه مشتمل بر ۲۸ ماده و پیوست های مربوط، در نسخه متحدالمتن تنظیم گردیده و پس از مطالعه کامل و پذیرش مفاد آن، به امضای طرفین رسیده است.

امضای مالک

امضا و مهر سرپرست کارگاه

امضا و مهر مجری

اینجانب مالک/صاحب کار پروژه، از معرفی سرپرست کارگاه توسط مجری و انعقاد این توافق نامه میان مجری و سرپرست کارگاه مطلع گردیدم.

این امضا به تنهایی به معنای طرف قرارداد بودن مالک در این توافق نامه یا پذیرش تعهد مستقل از قرارداد اصلی نمی باشد.